

### Ⅲ. お申込方法

#### STEP1 WELBOX からポイント申請

WELBOX 🔍

- ・ご自身で WELBOX へログインをし、マイビジョンの記念旅行から申請を行ってください。
- ・申請手順の詳細は、別紙 1 をご確認ください。

・お問い合わせ : カフェテリアセンター TEL 0570-099-088

※WELBOX について、スバルトラベルではお答えいたしかねます。

#### STEP2 旅行の計画

##### 旅行内容がお決まりの方

STEP3 へお進みください。

##### 旅行内容がお決まりでない方

日程・行先(地区名)・宿泊地・交通手段 の 4 点をご決定いただき、STEP3 へお進みください。

スバルトラベルよりプランをご提案致します。

#### STEP3 旅行の申し込み

##### ① WEB サイトへアクセス

SUBARU TRAVEL 🔍

[https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru\\_travel/](https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru_travel/)

スバル興産株式会社  
https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru\_travel/form

SUBARU TRAVEL

当サイトはSUBARUグループ向けのサービスです。認証用のID・パスワードを入力の際は、「認証」を押してください。 ※マイページ用のログインID・パスワードではご ...



##### ② 認証用 ID とパスワードを入力

※マイページ用のログインID・パスワードではございません。

認証用ID  
subaru (小文字)

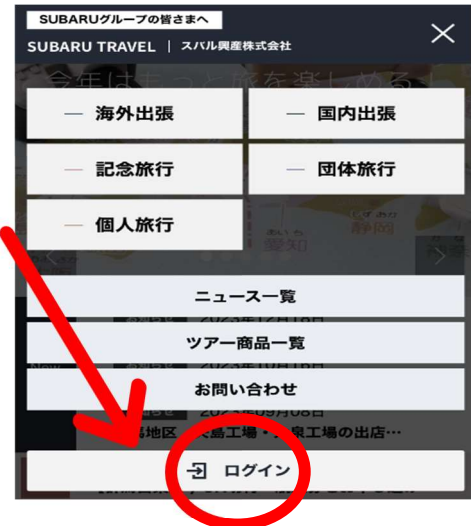
認証用パスワード  
travel (小文字)

認証状態を保持する

認証 →

次のページへ

### ③ ログインへ進む



### マイページログイン

お申し込みにはログインが必要です。マイページへの登録がお済みの方は、従業員番号またはメールアドレス/パスワードを入力の上、「ログイン」を押してください。マイページの登録がお済みでない方、関連会社の方は、[新規アカウント登録](#)へお進みください。

従業員番号またはメールアドレス

**6桁の従業員番号 (例 001234)**

パスワード

**【初回パスワード】s+生年月日 (例 s19800101)**  
小文字

ログイン状態を保持する

**ログイン** →

次のページへ

#### ④ 初回お客様情報登録（初回のログイン時のみ表示されます。）

初回お客様情報登録

マイページのご利用に必要なお客様情報を入力してください。  
登録済情報に誤りがある場合は正しいものへ修正をお願いいたします。（従業員情報が更新されていない場合は、スパルトラベルへお問い合わせください。）

「\*」は必須項目です

従業員情報

従業員番号\*

事業所\*  例) 恵比寿

所属部コード  
所属部署

アカウント情報

メールアドレス\*  例) travel@skc.subaru.co.jp  
半角英数字

パスワード\*   
半角英数字8文字以上

パスワード(確認)\*

お客様情報

氏名\* 姓  名  例) 恵比寿 太郎

フリガナ 姓  メイ  例) エビス タロウ

氏名(パスポート表記)\* 姓(ローマ字)  名(ローマ字)  例) EBISU TARO  
※パスポートをお持ちでない方もローマ字表記をご入力ください。

生年月日\*  年  月  日

性別\*  男性  女性

電話番号\*  例) 03-6447-8912  
半角数字/ハイフンあり

内線番号  例) 8-01-5911  
半角数字/ハイフンあり

[確認画面へ進む](#)

#### メールアドレス

好きなメールアドレスをご入力ください。  
但し、Gmail はご利用いただけません。  
それ以外のメールアドレスをご登録ください。

#### パスワード

好きなパスワードをご入力ください。  
半角英数字8文字以上  
ログインに必要なパスワードとなりますので、  
お忘れにならないようお控えください。

内容を確認し、「この内容で登録する」を押してください。

初回登録が完了しました。

[マイページへ](#)

#### ⑤ 旅行のお申込み

スバルトラベルさんのマイページ

お申し込み履歴

お客様情報

よくあるご質問

※現在ご対応中のお申し込みはありません

各種申込ページ

	海外出張チケット申込フォーム →		国内出張チケット申込フォーム →
	記念旅行申込フォーム →		団体旅行申込フォーム →
	個人旅行申込フォーム →		個人利用チケット申込フォーム →

次のページへ



## 記念旅行のお申し込み

TOP > 各種申し込みフォーム一覧 > 記念旅行のお申し込み

① 記念旅行のお申し込みを承ります。  
下記フォームに必要事項をご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

### お申し込み内容入力

1.お申し込み内容入力 > 2.入力内容の確認 > 3.お申し込み完了

「\*」は必須項目です

🕒 このお申し込みは、約2～5分で完了します。

#### 添付ファイル

※ 希望する旅行商品のパンフレットなどございましたら併せて添付ください。  
※ 添付可能なファイル形式 (Word/Excel/PDF) 最大2MBまで

添付資料1  またはドラッグ&ドロップ

添付資料2  またはドラッグ&ドロップ

添付ファイル (任意)  
ご希望プランのパンフレットのコピー  
やネット検索画面等をお持ちの場  
合は、添付してください。

#### 旅行プラン概要

旅行期間 \*        
※実際に旅行をする期間となります。

目的地方面 \*        
目的地を選択してください

ご予算 \*  /人

禁煙/喫煙 \* 交通機関  禁煙  喫煙  
宿泊施設  禁煙  喫煙

パッケージツアー \* パッケージ会社  未選択  
ツアーコース名   
パンフレットのページ番号  P  
※パッケージツアー以外のお手配をご希望の場合は、「その他ご要望」にご記入ください。

パッケージツアー(任意)  
ご希望のツアーがお決まりの場合  
は、ご記入ください。

#### 連絡先 \*

ご本人住所  [登録](#)  
【住所】は必ず指定してください。  
日中に連絡が取れる電話番号  例) 03-6447-8912  
※半角数字/ハイフンあり

ご旅行中にお持ちになるご本人の  
携帯電話番号

ご旅行中の緊急連絡先 氏名  例) 山田太郎  
続柄  例) 父  
電話番号  例) 03-6447-8912  
※半角数字/ハイフンあり

旅行者以外の方の連絡先

#### その他ご要望

その他ご要望などがあれば入力してください。(5000文字以内)  
※アレルギーの有無、現地までの移動手段、現地での交通手段 など  
ご要望欄

旅行内容がお決まりでない方は下記をご記入ください。  
1. 希望ホテル(又は目的地)  
2. 希望部屋タイプ(洋室ツイン、ダブル、和室)  
3. 食事(朝付、夕朝2食、素泊まり)  
4. アレルギーをお持ちの場合は、  
該当者とアレルギー内容をお知らせください。  
5. 交通手配も併せてご希望される場合は、  
出発時間と区間をお知らせください。  
往路： 駅/空港( : 発)→ 駅/空港  
復路： 駅/空港( : 発)→ 駅/空港

積立ポイント・記念旅行券の一部をご旅行代金のお申込金として充当することに同意の上

→

次のページへ



内容の確認をして「以上の内容で送信する」を押してください。

当社個人情報の取り扱いについて、申込前にプライバシーポリシーを確認・同意の上、申し込みます。  
旅行手配等に必要範囲内で運送、宿泊機関等の第三者にお客様の個人情報を提供することに同意しますか。

同意する

以上の内容で送信する →



申込完了！ ページを閉じていただいて結構です。



送信が完了いたしました。

ご利用ありがとうございます。  
ご依頼内容を確認いたしまして、別途ご回答させていただきます。  
なお、ご連絡には2営業日程かかる場合がございます。  
予めご了承のほどよろしくお願いたします。

トップページに戻る

**ご確認ください！**

「記念旅行のお申し込みを承りました」のメールが届いているかご確認ください。

▼届いていない場合

メールアドレスが誤っている可能性がございます。

下記のお問い合わせフォームよりお知らせください。

問い合わせ内容に下記をご記入ください。

**1.記念旅行確認メール不達のみ 2.社員番号 3.正しいアドレス**

[https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru\\_travel/inquiry/](https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru_travel/inquiry/)




認証用 ID: subaru

認証用 PW: travel

## ⑥ スバルトラベルからの連絡

近日中に、ご登録されたメールアドレスに下記のメールが届きます。URL を押してください。

【スバルトラベル】新着メッセージが届きました

 skc.travel\_info <skc.travel\_info@宛先>

様

いつもスバルトラベルをご利用いただき、ありがとうございます。  
新着メッセージが届いております。

申込詳細画面へアクセスいただき、メッセージをご確認ください。

▽申込詳細画面はこちら  
[https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru\\_travel/skc/trv/anniversary/detail/9](https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru_travel/skc/trv/anniversary/detail/9)



認証用 ID:subaru / 認証用 PW:travel を入力してください。



ログインをしてください。

ログイン ID : 社員番号 6桁 / パスワード : ご自身で入力されたパスワード

次のページへ

## ⑦ メッセージを確認

お申し込み詳細

< 申し込み履歴

記念旅行 申込日: 2024/02/01 出発日: 2024/02/01 申込中

記念旅行のお申し込み

ご請求金額 - 円 この申し込みをキャンセルする

※航空券に含まれる空港諸税は発券確定時の為替レートにより変動いたします。

**i** ご出発日の変更やご人数、お名前情報の修正のある方は、お申し込みをキャンセルをせずに右上のメッセージより、その旨お申し出ください。

ご旅行に関するやり取りは、こちらのメッセージにて対応させていただきます。

弊社からの回答をご確認の上、メッセージよりご連絡ください。

< 前へ戻る 記念旅行 申込日: 2024/02/01 出発日: 2024/02/01 申込中 申込内容確認 >

記念旅行のお申し込み

S 2024/02/01 19:40

ここにファイルドラッグ&ドロップまたは  
ファイルを選択...

メッセージを入力してください。

**ここに内容を入力し、送信ボタンを押してください。→**

送信

## STEP 4 お支払い

旅行代金からポイント額を差し引いてご精算いたします。

旅行代金 - ポイント額 = 請求金額

旅行代金がポイント額を上回る場合：差額のみを当社からお客様へご請求いたします。(給与天引きではありません)

旅行代金がポイント額を下回る場合：ポイント残数は権利放棄となり、破棄となりますのでご注意ください。

### 支払方法

#### ① WEB クレジットカード決済



利用可能カード：VISA、マスターカード

当社からお送りする決済用 URL より、クレジットカード情報を入力いただき、インターネット上でお支払いいただけます。

#### ② 銀行振込



振込手数料はお客様負担となります。

お振込み先は御請求書に記載しております。